



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 20 – JULIO DE 2009

“CUESTIONARIOS PERSONALES EN LAS PRIMERAS SESIONES DE LA TUTORÍA DE 2º DE ESO”

AUTORÍA JUAN ANDRÉS DE ALBA MORENO
TEMÁTICA DIDÁCTICA
ETAPA PRIMER CICLO DE LA ESO

Resumen

Estos cuestionarios iniciales sirven para la resolución de conflictos tanto personales, como grupales, modificación de conductas, inadaptación al grupo, al centro educativo, rechazo a algunos alumnos por sus compañeros, falta de técnicas de estudio, falta de hábito de trabajo, de estudio, escasa concentración, baja autoestima, etc. Es por ello interesante confeccionar una serie de actividades, delimitadas de forma clara por unas pautas para motivar e incentivar a nuestro alumnado.

Palabras clave

- Conflictos del grupo, y personales.*
- Cuestionario personal de participación*
- Cuestionario personal de trabajo en la clase.*
- Cuestionario sobre el desarrollo de las clases.*
- Integración en el grupo.*
- Elección de delegado/a.*



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 20 – JULIO DE 2009

1. ACTIVIDADES DE LA TUTORÍA

“LOS CONFLICTOS DEL GRUPO”

Objetivos

- 1.- Conocer el grupo de alumnos al principio del curso, detectando conductas que haya que modificar.
- 2.- Conseguir que la tutoría reconozca sus conflictos, forma de solucionarlos, otras necesidades, etc.
- 3.- Que reflexionen sobre éstos, determinando un compromiso por escrito para solucionarlos.
- 4.- Asesorar a los alumnos, para realizar la reflexión, toma de decisiones, y compromiso.

Materiales para realizar esta actividad

A- Cuestionarios “*Conflictos del grupo, y personales*,” “*Cuestionario personal de participación*”, “*Cuestionario personal de trabajo en la clase*”, “*Cuestionario sobre el desarrollo de las clases*”

OBSERVACIONES

- Los conflictos aparecen desde el momento que tienen que convivir muchas horas dentro de la clase, su personalidad todavía no definida choca entre unos y otro, es por lo cual que aparecen los conflictos personales y grupales. El tutor/a deberá ayudarles para resolver estas situaciones sin que de lugar a otras situaciones perjudiciales para la tutoría.
- Se puede llevar a cabo de dos formas:
 - -Una espontanea, donde el alumnado exponga de forma inmediata sus impresiones, sus peticiones, el tutor/a está como moderador.
 - -Una tutorada, donde se indica una situación concreta, y que por medio de los cuestionarios se hace que el alumnado responda a preguntas dirigidas por el tutor/a.
- El cuestionario espontaneo podrá tener las siguientes características:
 - Sin hacer críticas, ni otros comentarios nocivos el alumnado indicará las aportaciones de forma libre sobre un tema concreto.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 20 – JULIO DE 2009

- Se formularán aquellos comentarios que se puede deducir, éstos deberán respetar respetuosos en todo momento.
- Se confeccionaran propuestas, y respuestas que satisfagan como respuestas al tema que se plantea.
- Se elaborarán soluciones, que servirán para redactar el compromiso.
- El cuestionario tutorado es más laborioso, y podrá ajustarse al cuestionario espontaneo.

REALIZACIÓN

Antes de empezar deberemos de motivar al alumnado para hagan la actividad, con el fin de que se conozcan mejor, sus opiniones, sus pensamientos, soluciones. Todo ello para llegar a un acuerdo de colaboración y cooperación para obtener su compromiso.

Haremos especial hincapié para que sepan que su información es confidencial, y como tal sólo sirve para conocerlos mejor. Solo intentaremos conseguir una idea general de la tutoría, por lo cual no se identificará a algún alumno/a en concreto, evitando obtener conclusiones a favor o en contra de ciertos alumnos /as.

1.1 Primera sesión

Tras una breve explicación, se reparte dando un tiempo para que respondan, a continuación se recogen.

Después los alumnos/as responderán a las cuestiones que se le plantean en los apartados. Deberá formarse grupos, conseguimos que se analicen las respuestas individuales en estos grupos para poder comentarlas posteriormente. A las conclusiones que obtengan no habrá que poner los nombres, con esta información el tutor/a podrá terminar algunos datos que falten.

En caso de que haya tiempo, se podrá realizar un pequeño debate entre ellos.

- 1.- *¿Qué os gusta de la clase?, y ¿qué no os gusta de la clase?*
- 2.- *¿Cuáles son las dificultades y problemas que encontráis en la clase?*
- 3.- *¿Qué podemos hacer para mejorar el clima de la clase, trabajo, rendimiento?*
- 4.- *¿Qué puedo aportar para mejorar los apartados anteriores?*

1.2 Segunda sesión

1. Procurando que nos se pueda reconocer a la persona que ha contestado, se borrará las indicaciones que pueda existir en la pizarra de los cuestionarios previamente realizado.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 20 – JULIO DE 2009

2. Se comienza un debate sobre sus relaciones personales, dificultades y problemas, así como las soluciones que puede aportar para redactar el compromiso.
3. Se puede formar grupos de dos, cuatro, o seis alumnos/as, al principio con sólo dos alumnos escribirán las propuestas para mejorar el grupo lo haremos durante un tiempo pequeño, alrededor de 5 a 7 minutos escribirán éstas. Se formarán después grupos de cuatro, o seis que intentarán poner en común las soluciones aportadas, es bueno que exista un secretario, y un portavoz.
4. Los portavoces expondrán las aportaciones de cada grupo, para ello leerán éstas en voz alta, los integrantes de los grupos podrán rectificar o aportar sugerencias, pero éstas deberán entregar a ser posible por escrito, y sus portavoces lo dirán a los demás.
5. Podremos escribirlas en la pizarra, o recoger las conclusiones por escrito por cada grupo.
6. También para finalizar los alumnos/as individualmente pueden escribir r sus compromisos en un folio. Nos servirá para que trascurrido un tiempo ver la evolución de ellos.

ME COMPROMETO DURANTE EL MES A:

Según las conclusiones aportadas en la sesión, y los compromisos adquiridos por mis compañeros, y por mí, para esto relleno el espacio anterior.

Nombre del alumno/a:

Fecha y lugar:

Firma:

CUESTIONARIO ¿QUÉ PIENSO SOBRE MI CLASE?

- ¿Qué cualidades destacan mis profesores sobre mí?

- ¿Cómo se podría trabajar más y mejor en la clase?



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 20 – JULIO DE 2009

- ¿Cuáles son las cualidades que tiene la clase que me gustan?

- Me gustaría cambiar de la clase _____

- ¿Qué cosas dificultan la convivencia en clase?

- Mis compañeros podían evitar _____ y nos
comportáramos _____

- Yo aportaría _____
_____, para mejorar la convivencia.

- La ayuda que pediría a los demás sería _____

➤ Durante las siguientes clases me comprometo a _____

- Le daría mi enhorabuena a _____ por el esfuerzo
realizado y por mantener el clima de trabajo en la clase. Al igual que mis compañeros _____
_____ por su conducta, y por su actitud en clase.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 20 – JULIO DE 2009

CUESTIONARIO PERSONAL DE PARTICIPACIÓN

<i>Valora de 0 a 5 puntos los siguientes apartados</i>	<i>Puntos</i>
Respeto las normas de convivencia	
Soy responsable cuando trabajo	
Colaboro para que exista orden, se trabaje, y rinda	
Evito conflictos entre compañeros, y éstos con los profesores	
¿Cómo actúo ante dificultades y fallos de los demás?	
¿Cooperas con el grupo?	

CUESTIONARIO PERSONAL DE TRABAJO EN LA CLASE

Responde de forma sincera sin pensarlo mucho, no pongas tu nombre. Cuando acabes entrégalo a tu tutor/a cuando lo termines, te recuerdo que reflexiones lo que vas a poner, gracias.

- A.- ¿El funcionamiento del grupo es bueno? _____
- B.- ¿En clase existen discusiones y peleas? _____
- C.- ¿Os relacionáis de forma clara y sincera entre vosotros? _____
- D.- ¿El clima de la clase ayuda a aprender, trabajar más y mejor? _____
- E.- Escribe cuál es el adjetivo que mejor se adapte a tu clase, e indica una situación que haya pasado
Lo que indicas.
Responsable/Irresponsable _____

Atiende/No atiende _____



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 20 – JULIO DE 2009

Trabaja/No trabaja _____

Honrados/No honrados _____

Animado/Desanimado _____

Amigable/Hostil _____

Participa/No participa _____

Colabora/No colabora _____

F.- Cuando el profesor/a no está en clase el grupo se porta (Señala cual o cuáles son las que ocurren)
Pelear, discusiones, ruidos, golpes, se trabaja, no ocurre nada.

G.- ¿Cómo te comportas tú en clase? _____

H.- ¿Cómo se comporta el grupo cuando está explicando el profesor/a? _____

¿y qué haces tú? _____

I.- Si el profesor/a pone una tarea para clase para hacerla, ¿qué ocurre? _____

¿Tú que haces? _____

L.- Si pone unas actividades para casa, ¿suelen traerlas hechas? _____



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 20 – JULIO DE 2009

¿Tú las traes hechas? _____

LL.- Pon una puntuación a la siguientes cuestiones, va desde 0 a 5.

¿Me relaciono bien en clase?	
¿Trabajo en clase con un ambiente de trabajo?	
¿Me valoran mis compañeros?	
¿Me ayudan, reconocen mi trabajo en clase?	

CUESTIONARIO SOBRE EL DESARROLLO DE LAS CLASES

Nombre _____ Curso _____ Fecha _____

CONDUCTA EN CLASE

	<u>VECES QUE SE HA REPETIDO</u>	
	<u>GRUPO</u>	<u>YO</u>
1.- ¿Cuánto tiempo estudias en casa?	_____	_____
2.-¿Dejas todo ordenado antes de salir de clase?	_____	_____
3.-¿Acabas las actividades que piden en las clases?	_____	_____
4.-¿Corriges tus actividades en clase?	_____	_____
5.-¿Sueles traer todos los materiales que te piden los profesores?	_____	_____
6.-¿Atiendes las explicaciones en clase?	_____	_____
7.-¿Las actividades las ha hecho tú o te han ayudado?	_____	_____
8.-¿Cuentan contigo, para cosas importantes?	_____	_____
9.- Respetan al profesor/a, tú lo respetas	_____	_____
10.-Te sientes aceptado, consideras que te aprecian	_____	_____
11.-¿Te has sentido engañado?, ¿tú has engañado?	_____	_____
12.-¿Te han mentido?, ¿tú has mentido?	_____	_____



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 20 – JULIO DE 2009

- 13.-¿Cuentan cosas de otros al profesor/a?
- 14.-¿Tú lo has contado?
- 15.-¿Te han rechazado en clase?, ¿jugando en el recreo?
- 16.-¿Te han quitado algo en clase?
- 17.- ¿Tú lo has quitado?
- 18.-¿Te han ridiculizado en clase o fuera de ella?
- 19.-¿Tú has ridiculizado a algún compañero/a
- 20.-¿Han amenazado a algún compañero/a en clase o fuera de ella?
- 21.-¿Has amenazado a algún compañero/a en clase o fuera de ella?
- 22.- ¿Se han burlado de algún compañero/a en clase o fuera de ella por su físico o cualquier otra cosa?
- 23.- ¿Te has burlado de algún compañero/a en clase o fuera de ella por su físico o cualquier otra cosa?

ACTIVIDAD DE INTEGRACIÓN EN EL GRUPO

VAMOS A DESCUBRIR EL NOMBRE DE LOS PROFESORES

OBJETIVOS

- Queremos que nuestros alumnos/as conozcan el nombre de sus profesores, así como en el aula que se imparte las clases.
- Pretendemos que el alumnado se familiarice con su clase, y con el resto de las demás.
- Que antes de realizar el primer contacto con los profesores, nuestros alumnos/as pierdan esa timidez inicial, que se manifiesta en la actividad de acogida.
- Intentaremos que esta actividad sea provechosa y distendida colaborando con los alumnos/as de la tutoría.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 20 – JULIO DE 2009

MATERIALES NECESARIOS

- ✓ Bolígrafo, lápiz.
 - ✓ Tabla que tenga nombre de los profesores, asignatura que imparten, aula donde se imparte la materia, y dos o tres columnas donde de forma estratégica pregunte al alumnado características relevantes que ayuden a determinar los nombres, como por ejemplo donde se emplea esta materia en la vida cotidiana, espacio o lugar donde se desarrolla después de acabar la ESO.
- Se podrá elaborar con distinta tipo de letras, tamaño, colores en las columnas o filas, etc.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

- Descubrir las palabras clave que no servirá para descubrir lo que nos interesa, ésta puede durar entre 25 a 35 minutos.
- Primero: Se le envía un mensaje cifrado para realizar los siguientes pasos, de forma atrayente y motivadora se les pide que contesten de forma rápida, para así evitar que el alumnado se desanime.
- Segundo: Se podrá realizar por parejas o por tres componentes, como se intenta que sea rápido entre ellos decidirán quien empieza por una columna, y otros por filas. Se les pide que en poco tiempo alrededor de 8 minutos intenten descifrar los mensajes que se les da de forma de calve.
- Tercero: Se les pedirá que intercambien la información para poder descubrir rápidamente lo que se les pide, y lo deduzcan sin error lo que se les pide.
- Cuarto: Se pregunta a algunos alumnos/as que lean lo que han descifrado. Pueden poner un mensaje de saludo a los compañeros que le han ayudado, y sus aficiones o gustos.
- Quinto: Se intercambiaran entre ellos, sin que sea por los compañeros que han trabajado de forma conjunta.
- Nos sirve para conocer a los alumnos/as, poder establecer una relación más estrecha con las familias, y poder asesorar posteriormente a nuestros alumnos/as.



ISSN 1988-6047

DEP. LEGAL: GR 2922/2007

Nº 20 – JULIO DE 2009

LETRAS CLAVE A UTILIZAR

A/I B/N C/F D/O E/R F/M G/A H/T G/C 1/E 2/E 3/G 4/U 5/L 6/S 7/F &/R W/I Y/B #/J =/V
H/D 9/P

BDFYE1 H25 9ED726DE	G&1G	G45G

ACTIVIDADES DE PREPARACIÓN
PARA ELEGIR EL DELEGADO

OBJETIVOS

- Explicar y entender la figura del delegado/a, sus funciones, deberes, responsabilidades, implicación en la clase, sus relaciones con los profesores incluido el tutor/a.
- Motivar al alumnado para elegir al delegado/a de forma consciente y responsable.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° 20 – JULIO DE 2009

- Apoyar al delegado/a en sus funciones y cooperar en la buena marcha de la clase.

MATERIALES

- Bolígrafo, lápiz, hoja de elección del delegado/a.

DESARROLLO DE LA PREPARACIÓN PARA ELEGIR DELEGADO/A

- ❖ Previamente se le entrega al alumnado un folio con una serie de cuestiones dándole un tiempo para que contesten.
- ❖ Se anotan en la pizarra las respuestas que se repiten de forma constante por los alumnos/as.

A continuación se realiza un debate sobre las respuestas que se han comentado, por ejemplo:

- 1º ¿Cuáles son las características más importantes que debe tener un delegado/a para ti en clase?
- 2º ¿Cuál crees que son las funciones que debe realizar el delegado/a en tu clase?
- 3º ¿Se podrá revisar las funciones que realiza el delegado/a en clase?
- 4º ¿Cómo ayudarías al delegado/a para ejercer sus funciones en clase?
- 5º ¿Podremos reemplazar el delegado/a por otra persona si no cumple sus funciones?

COMO ELEGIR UN BUEN DELEGADO

El delegado que deseas elegir debe ser:

Buen estudiante _____	Tolerante _____
Agradable _____	Se relaciona _____
Comprensivo/a _____	Activo/a _____
Maduro/a _____	Responsable _____

Señala las cuestiones que se plantean según las funciones que debe cumplir el delegado

_____ Asistir a las sesiones de evaluaciones.

_____ Ser portavoz de la clase.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 20 – JULIO DE 2009

- _____ Defender los intereses de sus compañeros.
- _____ Mediar en los conflictos de la clase.
- _____ Colaborar para el desarrollo normal de la clase.
- _____ Tener preparado el borrador y tiza para poder dar la clase.
- _____ Comunicar a los profesores de guardia la ausencia o retraso del profesor.

Po lo tanto elijo como delegado/a a mi compañero/a:

Como subdelegado/a :

Personalmente colaboraría en _____

DESARROLLO DE LA ELECCIÓN DE DELEGADO/A

Primero

Se podrá presentar los candidatos que lo deseen, previamente deberá especificar sus candidaturas o bien podrá explicarlas durante esta sesión realizando previamente una simple presentación.

Segundo

Se volverá anotar en la pizarra las conclusiones a las que se llegó para elegir un buen delegado/a. Nos servirá como recordatorio de los aspectos más importantes que tiene que cumplir un buen delegado/a.

Tercero

Se constituye la mesa electoral, formada por el presidente (tutor/a) y dos alumnos, el secretario y el vocal, pudiendo ser el primero y el último de la lista, o bien el alumno más joven y el más antiguo de la clase.

El vocal reparte y posteriormente recogerá las papeletas. Los alumnos/as empezarán a votar a los que consideren sus representantes de su clase.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 N° 20 – JULIO DE 2009

Se realiza el recuento de votos por el presidente, el secretario anotará los nombres por ejemplo en la pizarra, y la cantidad de votos que se le han dado, al final el secretario levanta acta cuando termine la votación.

Cuarto

Nombra el presidente al más votado el cual será el delegado/a, y después al subdelegado/a. Se firma el acta de elección de delegado/a y se entrega en al Jefatura de Estudios.

Dicha acta deberá indicar:

- Nombre del presidente, secretario, y vocal.
- Número de votos, nombre de los elegidos.
- Fecha, firma de los miembros de la mesa electoral.

ACTA DE ELECCIÓN DE DELEGADO/A

CURSO _____ FECHA _____ TUTOR/A _____

Nº DE ALUMNOS DEL CURSO _____ Nº DE ALUMNOS AUSENTES _____

NOMBRE Y APELLIDOS DEL SECRETARIO _____

NOMBRE Y APELLIDOS DEL VOCAL _____

CANDIDATOS

RESULTADO DE LAS VOTACIONES

Nº DE VOTOS

1) _____	_____
2) _____	_____
3) _____	_____
4) _____	_____



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 20 – JULIO DE 2009

DELEGADO/A _____

SUBDELEGADO/A _____

FIRMA DEL DELEGADO/A

FIRMA DEL VOCAL

FIRMA DEL TUTOR

CONCLUSIÓN

Con estas actividades conseguimos que en esta etapa educativa donde surgen conflictos entre los alumnos/as y de ámbito personal encontremos un recurso educativo para resolver estas situaciones. A través de cuestionarios personales de participación, de trabajo en clase, en casa podremos saber las deficiencias y forma de corregirlas, ayudar a nuestro alumnado, como el alumnado se puede integrar en el aula, en el centro, vencer esa timidez inicial, saber elegir su delegado, subdelegado.

Por tanto conocer y ayudar a nuestro alumnado es la principal misión del tutor/a, que usando los instrumentos adecuados podrá realizar su trabajo, y colaborar con las familias para asesorar a su alumnado.

BIBLIOGRAFÍA

- Brunet Gutiérrez J.J. y Negro Failde J.L. (1984) *Tutoría para adolescentes*. Madrid: Ediciones San Pío X.
- Oseguera Lomeña L. y Reboño Sánchez J. (2006) *Plan de Acción Tutorial en Grupo. 2º ESO. Departamento de Orientación. Albaterra*.
- Rodrigo, M.J .Palacios, J. (1998).*Familia y desarrollo humano* .Madrid: Alianza.
- Romero, J.F; Lavigne, R. (2006). *Dificultades en el aprendizaje. Unificación de criterios diagnósticos. II Procedimientos de evaluación y diagnóstico*. Sevilla: Consejería de Educación de la Junta de Andalucía.
- Remedios, Mª. Lazarte, P. (2005). *Plan de refuerzo, orientación y apoyo*. Madrid: MEC.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 20 – JULIO DE 2009

Autoría

- Nombre y Apellidos: Juan Andrés de Alba Moreno
- Centro, localidad, provincia: I.E.S. Aljanadic Posadas (Córdoba)
- E-mail: adalba@ono.com